

重科大科研仪器设备共享平台使用手册

(校内学生)



重展科技大学

重庆科技大学 科技处

2025年4月23日



目 录

第一章 应	用概述	1
第二章 电原	菡端操作说明	2
(-)	进入平台及登录	2
1.	进入平台	2
2.	统一身份认证登录	3
(=)	仪器预约	5
1.	查看仪器	5
2.	预约仪器	5
(三)	通知公告	9
(四)	技术资料	. 10
(五)	技术服务	. 11
(六)	联系我们	.12
(七)	个人中心	.13
1.	进入个人中心	.13
2.	基本信息	. 14
3.	我的预约	. 14
4.	我的需求	. 16
第三章 手	机端操作说明	. 18
(-)	进入平台手机端	. 18
(=)	仪器预约	. 19
1.	查看仪器	. 19
2.	预约仪器	.21



第一章 应用概述

(一)应用开发背景

建立重科大科研仪器设备共享平台,旨在实现"六个一":一本账管理、一站式浏览、一体化共享、一键式预约、一平台互通、一张网管控六大核心功能。从而摸清全校大型仪器设备底数,掌握各个学院设备共享情况,解决学校设备维护维修费用,多维度、全方面地管理学校现有仪器设备资源。

(二)配置需求

在使用本产品之前,请确保您的系统符合以下最低要求,并使用我们推荐的浏览器以获得最佳体验。

1.推荐分辨率

我们建议您使用以下分辨率以确保产品的最佳可视化效果:

主屏幕分辨率:显示器分辨率 1280*800 及以上;

缩放比: 100%。

2.推荐浏览器

为了获得最佳性能和功能,建议使用以下浏览器:

[Google Chrome]



[Microsoft Edge]



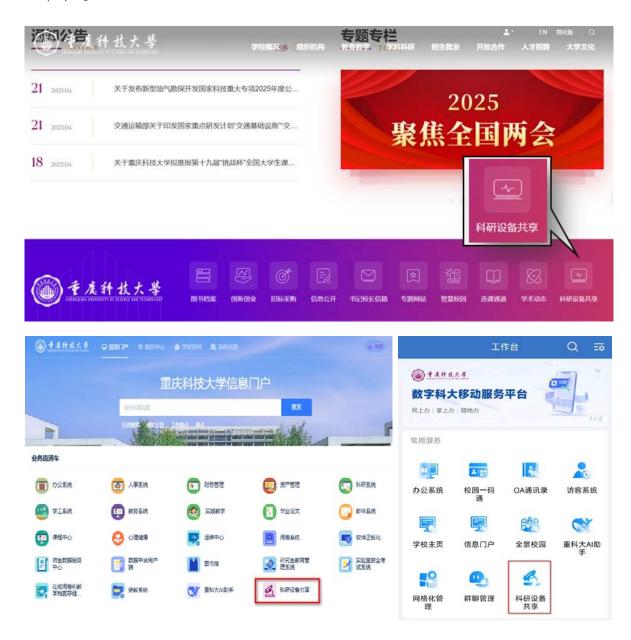


第二章 电脑端操作说明

(一)进入平台及登录

1.进入平台

(1) 用户可通过重庆科技大学官网底部快捷入口、重庆科技大学信息门户或企业微信工作台的"科研设备共享"按钮,点击进入平台。





(2)进入平台后,可查看仪器列表、仪器排班、通知公告、 技术服务以及技术服务团队信息等。



2.统一身份认证登录

(1)进入平台首页后,点击校内用户登录,输入校内统一身份认证账号密码,点击登录。







(2) 登录完成后,即可使用仪器预约及个人中心等功能。





(二)仪器预约

1.查看仪器

(1)点击"仪器预约"板块或在首页仪器预约处点击"更多", 进入仪器列表。



2.预约仪器

(1) 预约仪器,可通过搜索框选择想要预约的仪器,或点击"机时预约"按钮进入该仪器预约页面。





(2)进入该仪器预约页面,可查看该仪器收费标准、仪器管理员、管理员联系方式等。



(3)通过租用时间表可查看"可预约时段"、"已被预约时段"、"已过期时段"。

2025-04-14-2							
时段	- 4.14	<u>-</u> 4.15	<u>≡</u> 4.16	四 4.17	五 4.18	六 4.19	七 4.20
08:30-09:00							
09:00-09:30							
09:30-10:00							
10:00-10:30							
10:30-11:00							
11:00-11:30							
11:30-12:00							
12:00-12:30							
12:30-13:00							



(4) 在可预约时段表格中点击想要预约的时段,点击"填写 预约申请"。

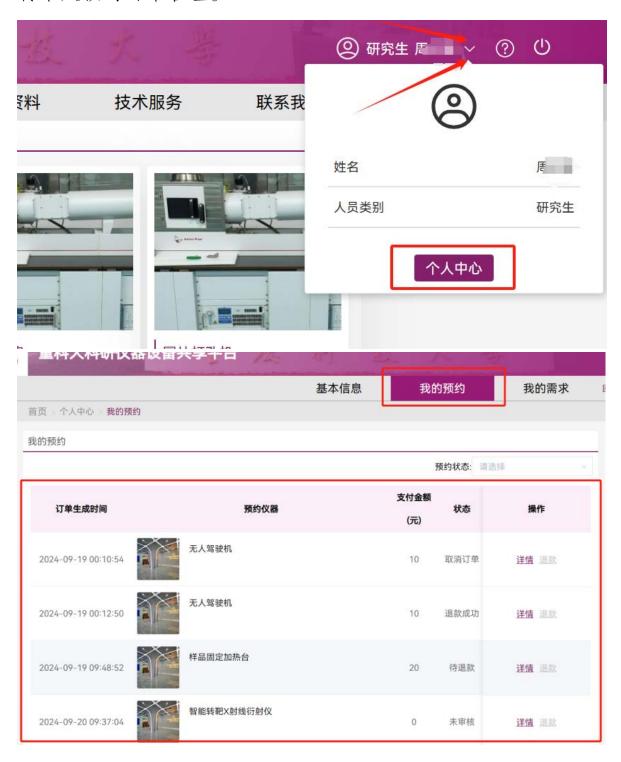


(5)点击"填写预约申请"后,系统自动根据预约时段计算出预约费用,用户确认预约信息正确后点击"提交预约申请"(注:学生预约仪器需要导师进行关联授权,授权后订单需由导师审核才能提交给二级单位管理员审核)。

17:00-17:30		当前选择		
17:30-18:00		当前选择		
		填写预约申请		\times
实验费用:	600	预约时段:	2025-04-16 17:00-17:3 0,17:30-18:00	
仪器名称:	气相色谱仪	申请时间:		
测试材料 ^空 基本信息:				
✓ 我已同意《仪器预	约违规办法》			
		提交预约申请 取消		
预约时间单位:30分钟	収赞标准:300	元/小时	卅 放时间: 周一至周日,08:30-21:00	



(6) 提交预约申请以后,可在"个人中心--我的预约"处进 行个人预约订单管理。





(三)通知公告

- 1.查看通知公告
 - (1) 点击"通知公告"模块,进入通知公告列表页。



(2) 点击列表中单列数据,即可查看该通知详情。





(四)技术资料

- 1.查看技术资料
 - (1) 点击"技术资料"模块,进入技术资料列表页。



(2) 点击列表中单列数据,即可查看该通知详情。







(五)技术服务

- 1.查看技术服务
- (1)点击"技术服务"模块,点击科研团队卡片,可查看科研团队信息,团队负责人公布个人联系方式的,可通过公布的联系方式与该科研团队进行合作联系。





首页	仪器预约	通知公告	技术资料	技术服务	联系我们
首页 > 技术服务 > 详情					
	团队负责人: 联系电话 团队名称 研究方向 团队成员	空 化学驱提高采收率 1.化学驱提高油气系 傅程教授、张威博士	 火 火 火		

(六)联系我们

- 1.联系我们
- (1)点击"联系我们"板块,可查看各个学院实验室负责人、 平台管理员联系方式。

		通知公告		技术资料	技术服务	联系我们
系我们						
▶ 石油与	天然气工程学院		•	冶金与动力工程等	学院	
▶ 材料与	新能源学院		•	机械与智能制造等	学院	
▶ 电子与	电气工程学院		•	化学化工学院		
▶ 土木与	土木与水利工程学院		▶ 安全科学与工程学院			
▶ 计算机	计算机科学与工程学院 (人工智能学院)		▶ 重庆非常规油气开发研究院		开发研究院	
▶ 重庆垃	圾焚烧发电技术研究院		•	数理科学学院		



首页	仪器预约	通知公告	技术资料	技术服务	联系我们
5 > 联系我们 > 土	木与水利工程学院				
实验室负责人					
负责人:					
负责人: 联系电话:					
负责人: 联系电话:					
CONTRACTOR CONTRACTOR					
联系电话:		负责人: 联系电话:			

(七)个人中心

- 1.进入个人中心
 - (1) 在顶部导航栏处点击下拉图标,即可进入个人中心。





2.基本信息

(1)进入个人中心后,点击"基本信息"即可查看个人详细信息,校内学生个人信息在第一次登录系统后可自动通过统一身份认证信息同步。



3.我的预约

(1)进入个人中心后,点击"我的预约",在"我的预约" 页面可查看自己预约的仪器订单。

		基本信息	我的	的预约	我的需求
页 〉 个人中心 〉 我的预	约				
的预约					
			Ť	项约状态: 请选	择
订单生成时间	预约仪器	ı	支付金额 (元)	状态	操作
2024-09-19 00:10:54	无人驾驶机		10	取消订单	详情 退款
2024-09-19 00:12:50	无人驾驶机		10	退款成功	详情 退款
2024-09-19 09:48:52	样品固定加热台		20	待退款	详情 退款



(2) 预约订单在管理员完成审核之前,点击"详情"可取消该订单。



(3) 预约订单在管理员完成审核之后,点击"退款",在管理员退款审核完成后,系统将自动退还金额到授权导师账户余额中。





4.我的需求

(1)进入个人中心后,点击"我的需求",在"我的需求" 页面可查看自己发布的需求咨询。



(2)点击"发布新需求",编辑完成需求描述后,选择相关的学院,待管理员审核通过后,该需求将发布到用户端首页,等待校内教师专家回复。





(3) 已回复的需求点击"详情"可查看校内教师专家的回复。







第三章 手机端操作说明

(一)进入平台手机端

1.进入平台

(1)打开重庆科技大学企业微信,在"工作台"页面点击"科研设备共享"即可进入平台手机端。进入平台手机端首页后,校内学生用户可进行仪器预约及订单管理的操作。







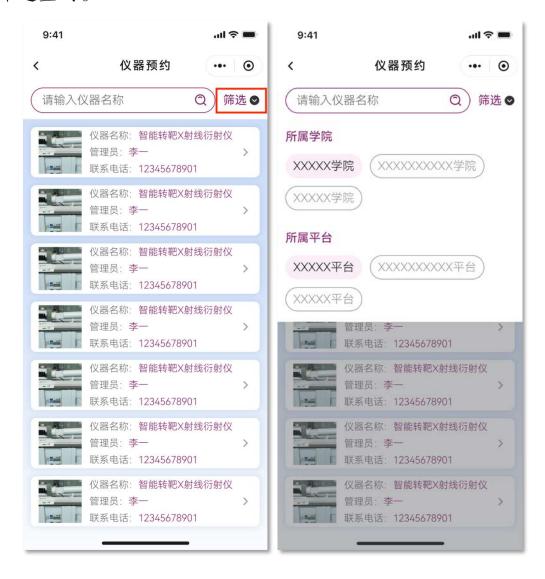
(二)仪器预约

- 1.查看仪器
- (1)点击"仪器预约"图标即可进入仪器列表查看各学院可预约仪器设备。





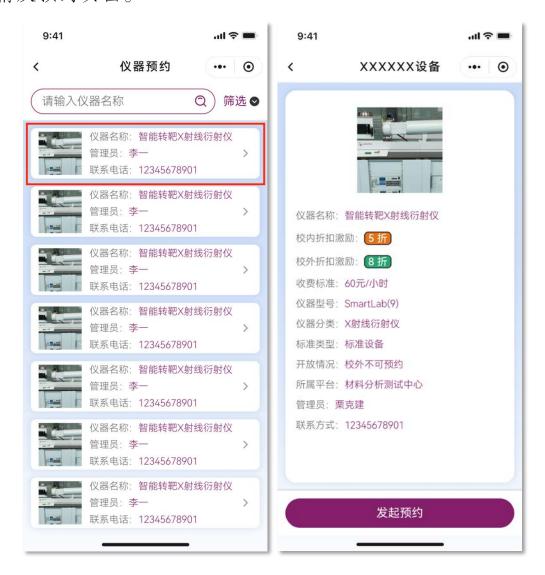
(2)点击"筛选",可根据仪器设备所属学院或所属平台进行筛选查询。





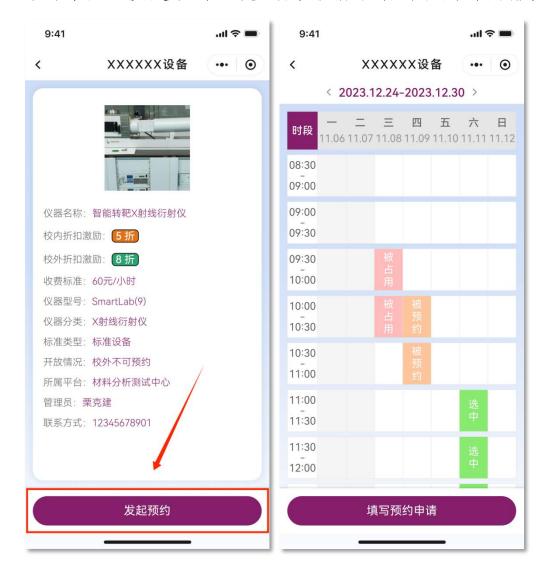
2.预约仪器

(1)点击需要预约的仪器设备卡片,即可进入该仪器设备的详情及预约页面。





(2)点击"发起预约"可查看该仪器设备可租用时间排班表。



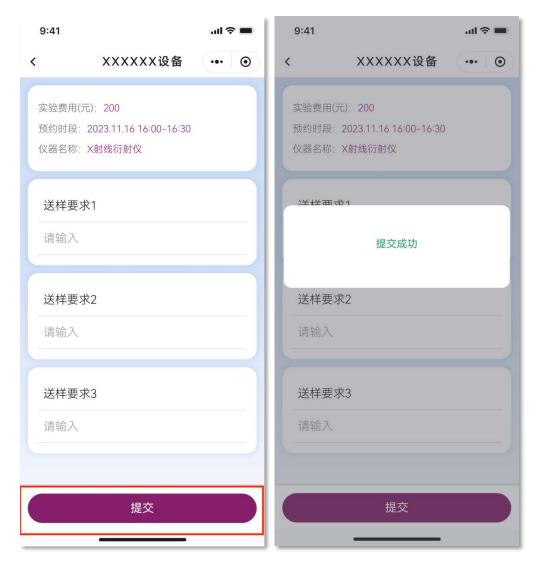


(3) 在可预约时段表格中点击想要预约的时段,点击"填写预约申请"。



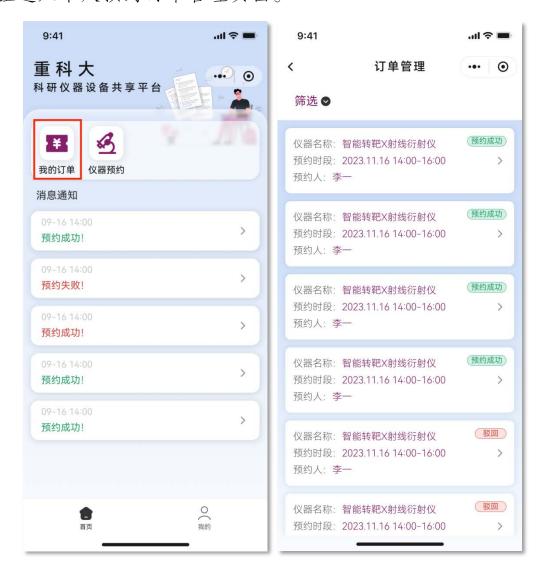


(4)点击"填写预约申请"后,系统自动根据预约时段及折扣情况计算出预约费用,用户确认预约信息正确后,点击"提交"即可完成预约(注:学生预约仪器需要教师进行关联授权,授权后订单需由教师审核才能提交给二级单位管理员审核)。





(5)提交预约申请以后,校内学生可在首页点击"我的订单" 按钮进入个人预约订单管理页面。





(6) 预约订单提交后,需等待教师审核;审核通过后将流转 至所在二级单位管理员审核,再次通过后才能收到该仪器所在实 验室房间的智能门锁的临时密码。

