

重科大科研仪器设备共享平台使用手册

(校内教师)



重庆科技大学

重庆科技大学 科技处

2025 年 4 月 23 日



目 录

第一章 应用概述	1
第二章 电脑端操作说明	2
(一) 进入平台及登录	2
1. 进入平台	2
2. 统一身份认证登录	3
(二) 仪器预约	4
1. 查看仪器	4
2. 预约仪器	4
(三) 通知公告	8
(四) 技术资料	9
(五) 技术服务	10
(六) 联系我们	11
(七) 个人中心	12
1. 进入个人中心	12
2. 基本信息	13
3. 需求回复	13
4. 学生管理	14
5. 预约情况	16
6. 账户余额	17
第三章 手机端操作说明	19
(一) 进入平台手机端	19
(二) 仪器预约	20
1. 查看仪器	20
2. 预约仪器	22
(三) 学生管理	28
(四) 余额管理	30

第一章 应用概述

（一）应用开发背景

建立重科大科研仪器设备共享平台，主要实现“六个一”：一本账管理、一站式浏览、一体化共享、一键式预约、一平台互通、一张网管控，六大核心功能。从而摸清全校大型仪器设备底数，掌握各个学院设备共享情况，解决学校设备维护维修费用，多维度、全方面地管理学校现有仪器设备资源。

（二）配置需求

在使用本平台之前，请确保您的系统符合以下最低要求，并使用我们推荐的浏览器以获得最佳体验。

1.推荐分辨率

我们建议您使用以下分辨率以确保产品的最佳可视化效果：

主屏幕分辨率：显示器分辨率 1280*800 及以上

缩放比：100%

2.推荐浏览器

为了获得最佳性能和功能，建议使用以下浏览器：

[Google Chrome]



[Microsoft Edge]

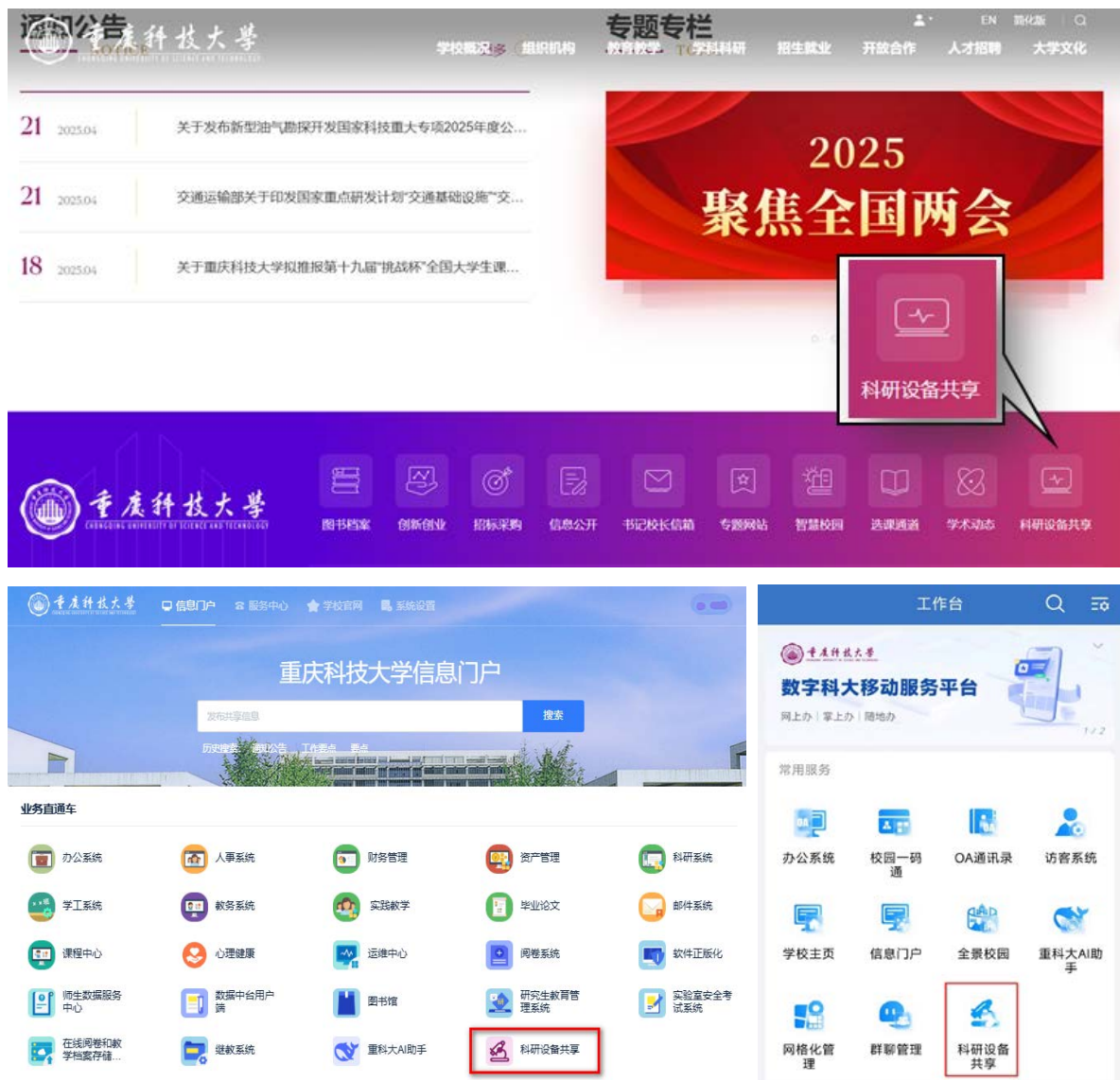


第二章 电脑端操作说明

(一) 进入平台及登录

1. 进入平台

用户可通过重庆科技大学官网底部快捷入口、重庆科技大学信息门户或企业微信工作台的“科研设备共享”按钮，点击进入平台。



进入平台后，可查看仪器列表、仪器排班、通知公告、技术服务以及技术服务团队信息等。



2. 统一身份认证登录

进入平台首页后，点击校内用户登录，输入校内统一身份认证账号密码，点击登录。



登录完成后，即可使用仪器预约及个人中心等功能。

(二) 仪器预约

1. 查看仪器

点击“仪器预约”板块或在首页仪器预约处点击“更多”，进入仪器列表。



2. 预约仪器

预约仪器可通过搜索框选择想要预约的仪器，或点击“机时预约”按钮进入该仪器预约页面。



进入该仪器预约页面，可查看该仪器收费标准、仪器管理员、管理员联系方式等。

[首页](#)
[仪器预约](#)
[通知公告](#)
[技术资料](#)
[技术服务](#)
[联系我们](#)

[仪器预约](#) > [机时预约](#)



智能转靶X射线衍射仪

收费标准 200元/小时
仪器型号 SmartLab(9)
仪器分类 物理性能测试仪器
标准类型 标准设备
开放情况 校外可预约
所属平台
管理员
联系方式
仪器状态 正常
预约流程 提交预约申请>>审核通过，支付费用>>预约成功

选择租用时段

2025-04-14-2025-04-20

时段	一 4.14	二 4.15	三 4.16	四 4.17	五 4.18	六 4.19	七 4.20
08:30-09:00							
09:00-09:30							
...							

通过租用时间表可查看“可预约时段”、“已被预约时段”、“已过期时段”。

选择租用时段

2025-04-14-2025-04-20

时段	一 4.14	二 4.15	三 4.16	四 4.17	五 4.18	六 4.19	七 4.20
08:30-09:00							
09:00-09:30							
09:30-10:00							
10:00-10:30							
10:30-11:00							
11:00-11:30							
11:30-12:00							
12:00-12:30							
12:30-13:00							
13:00-13:30							

在可预约时段表格中点击想要预约的时段，点击“填写预约申请”。

19:30-20:00						
20:00-20:30			当前选择			
20:30-21:00			当前选择			

☐ 可预约 ☒ 过期 ☐ 已被预约 ☒ 当前选择

预约时间单位: 30分钟 收费标准: 200元/小时 开放时间: 周一至周日, 08:30-21:00

支付费用

已选租用时间段: 20:00-20:30, 20:30-21:00

填写预约申请

点击“填写预约申请”后，系统自动根据预约时段计算出预约费用，用户确认预约信息正确后点击“提交预约申请”。

17:00-17:30			当前选择			
17:30-18:00			当前选择			

填写预约申请

实验费用: 600 预约时段: 2025-04-16 17:00-17:30, 17:30-18:00

仪器名称: 气相色谱仪 申请时间:

测试材料: 空

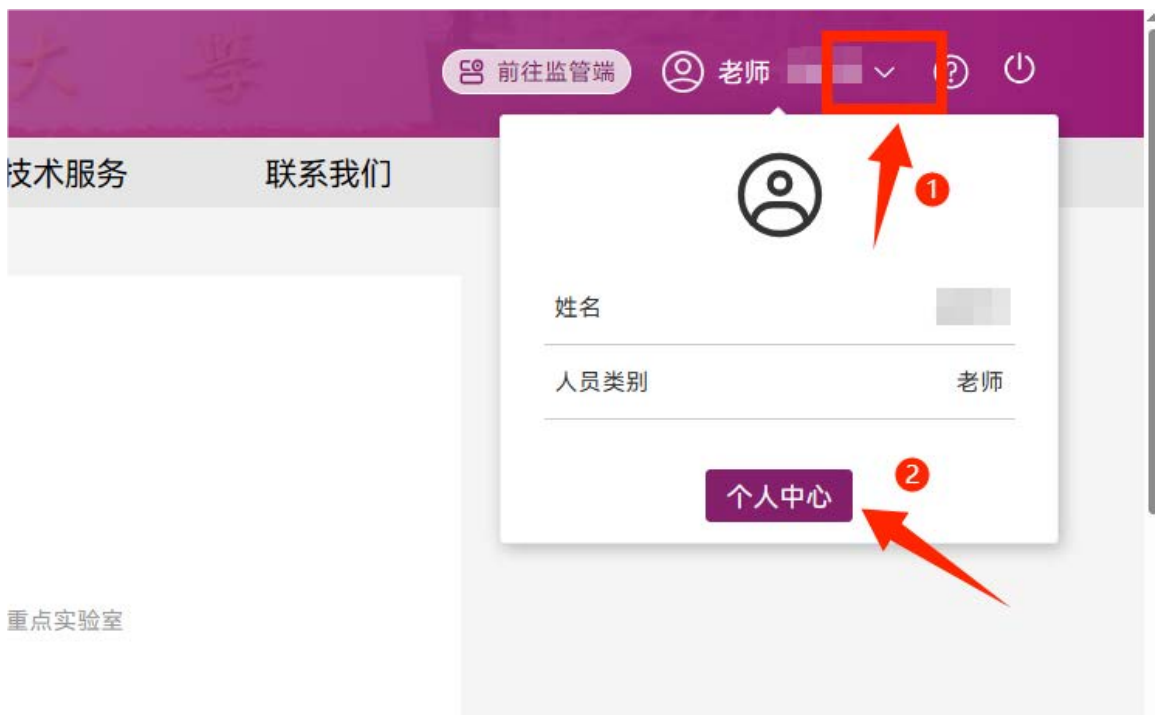
基本信息:

☒ 我已同意《仪器预约违规办法》

提交预约申请 取消

预约时间单位: 30分钟 收费标准: 300元/小时 开放时间: 周一至周日, 08:30-21:00

提交预约申请以后，可在“个人中心--我的预约”处进行个人预约订单管理。



基本信息

需求回复

我的预约

学生管理

账户余额

我的预约

学生预约

已选 0 项，点击表头选框可全选

点击清空

导出列表

预约状态: 请选择

	申请学生	学号	预约仪器	实验费用	申请时间	操作
暂无数据						

共0项数据

10条/页

<

1

>

前往 1 页

我的预约

已选 0 项，点击表头选框可全选

点击清空

导出列表

所属学院: 请选择学院

预约状态: 请选择

	订单生成时间	预约仪器	操作
	2025-04-16 15:41:08	 气相色谱仪	详情 退款
	2025-04-03 18:12:09	 智能转靶X射线衍射仪	详情 退款

(三) 通知公告

1. 查看通知公告

点击“通知公告”模块，进入通知公告列表页。



点击列表中单列数据，即可查看该通知详情。





(四) 技术资料

1. 查看技术资料

点击“技术资料”模块，进入技术资料列表页。



点击列表中单列数据，即可查看该资料详情。



(五) 技术服务

1. 查看技术服务

点击“技术服务”模块，点击科研团队卡片，可查看科研团队信息。根据团队负责人所公布得个人联系方式，可与相关科研团队进行联系与合作。





(六) 联系我们

1. 联系我们

点击“联系我们”板块，可查看各个学院实验室负责人、平台管理员联系方式。



首页 > 联系我们 > 土木与水利工程学院

实验室负责人

负责人:
联系电话:

平台管理员

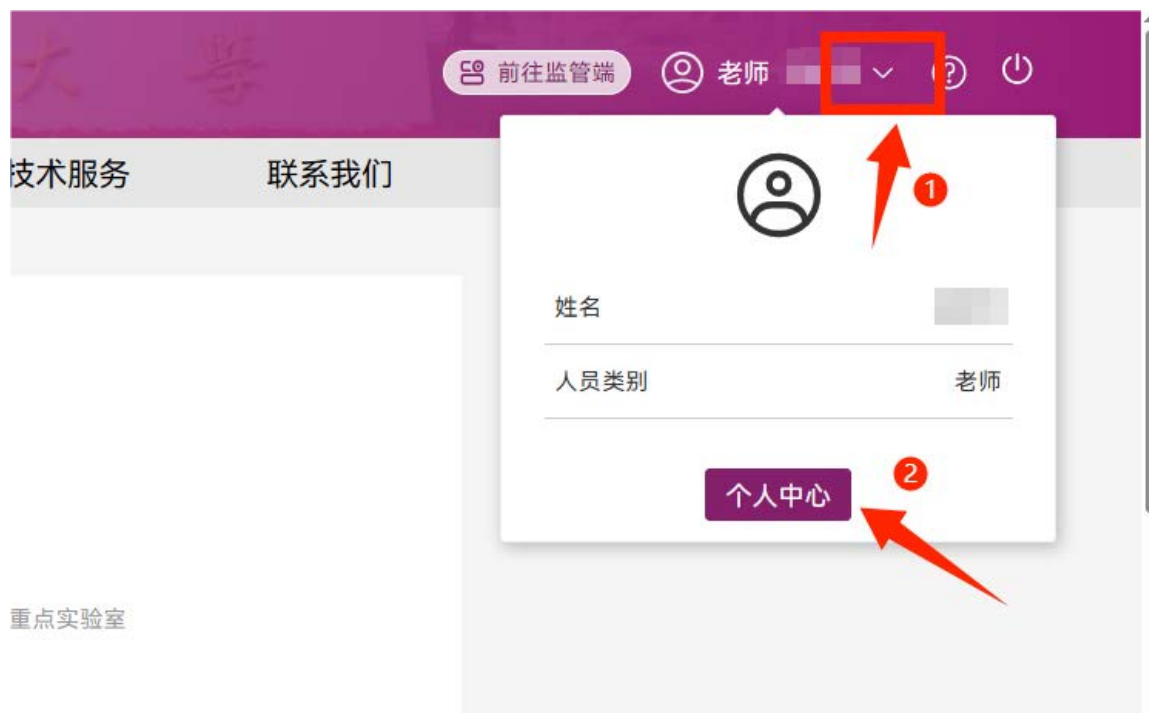
负责人:
联系电话:

负责人:
联系电话:

(七) 个人中心

1. 进入个人中心

在顶部导航栏处点击下拉图标，即可进入个人中心。



2. 基本信息

进入个人中心后，点击“基本信息”即可查看个人详细信息，校内教师个人信息在第一次登录系统后可自动通过统一身份认证进行信息同步。



基本信息			
姓名:	罗	手机号:	185
人员类别	校内教师	学院(单位):	土木与水利工程学院
学号(工号):	201		

3. 需求回复

在通知公告板块处可查看校内学生及校外用户发起的需求咨询，教师进行回复后，可在个人中心“需求回复”页面查看已回复的需求。



首页	仪器预约	通知公告	技术资料	技术服务	联系我们
通知公告					
● 关于紫外线分析仪的使用注意事项			2024.9.24		
● 2023-2024学年春季学期第7周校级科研条件平台培训通知			2024.9.24		
共3项数据			10条/页 < 1 > 前往 1 页		

首页 > 个人中心 > 我的需求

发布时间: 开始日期 至 结束日期 回复状态: 请选择 请输入内容

① 已选 0 项, 点击表头选框可全选 点击清空

☐	需求描述	提交时间	审核状态	回复状态	操作
☐	关于紫外线分析仪的使用注意事项	2024-09-24 17:30:31	审核通过	已回复	详情 删除

共1项数据 10条/页

4. 学生管理

进入个人中心后, 点击“学生管理”, 可在“关联学生管理”列表中可根据学号添加和查看已被授权关联的学生。给予学生授权关联后, 该学生预约仪器将会共享授权教师的账户余额。**该学生提交预约订单时需经过授权教师的审核, 通过后该订单方可流转到二级单位管理员处。**

基本信息 需求回复 我的预约 **学生管理** 账户余额

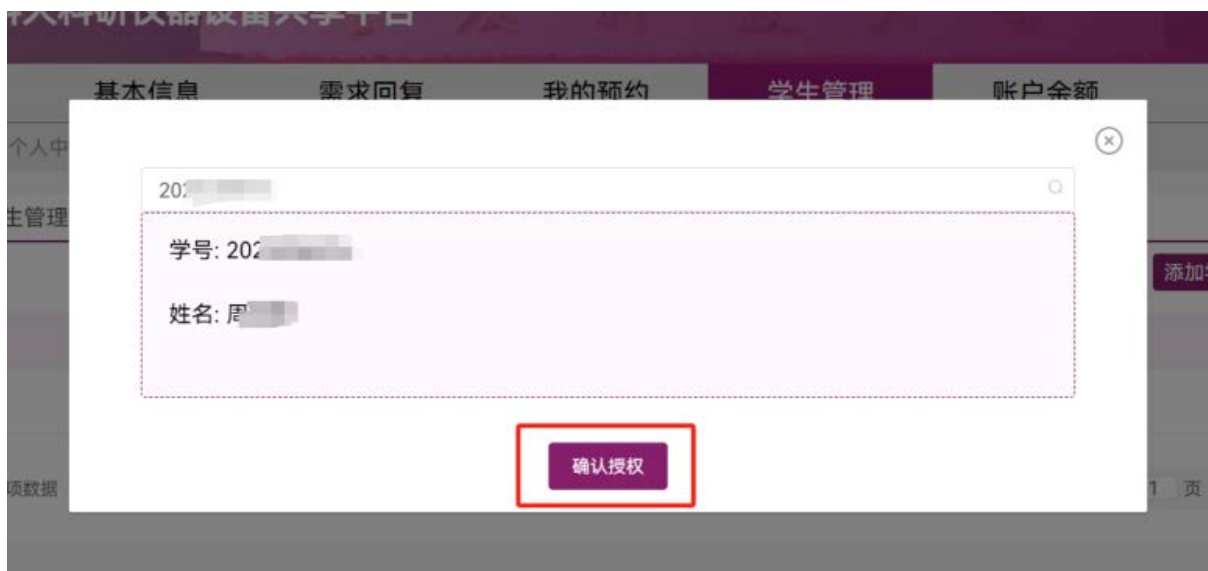
首页 > 个人中心 > 学生管理

关联学生管理

学号	学生姓名	操作
202	周	取消关联

共1项数据 10条/页

点击“添加学生”，在弹窗中输入待添加学生学号，确认信息准确后点击“确认授权”完成学生授权关联。



5.预约情况

进入个人中心后，点击“我的预约”，在“我的预约”页面可查看关联学生预约的仪器订单，也可查看自己预约的仪器订单。

基本信息

需求回复

我的预约

学生管理

账户余额

学生预约

预约状态: 请选择

申请学生	学号	预约仪器	实验费用	申请时间	预约结果	操作
暂无数据						

共0项数据

10条/页

< 1 >

前往 1 页

我的预约

预约状态: 请选择

订单生成时间	预约仪器	支付金额 (元)	状态	操作
2024-09-24 16:29:44	 紫外分光光度计	10	未审核	详情 退款

预约订单在管理员完成审核之前，点击“详情”可取消该订单。

共0项数据

我的预约

订单生成时间

2024-09-24 16:29:44

共1项数据

预约详情

等待管理员审核中

扣款金额: 10元

未审核

实验费用: 10元

预约时段: 17:00-18:00

仪器名称: 紫外分光光度计

申请时间: 2024-09-24 16:29:44

学院 (单位): 土木与水利工程学院

管理员:

联系方式:

所在地址: 测试地址

测试材料基本信息: [展开](#)

取消订单

返回

预约订单在管理员完成审核之后，点击“退款”，在管理员退款审核完成后，系统将自动退还金额到账户余额中。

[基本信息](#)
[需求回复](#)
[我的预约](#)
[学生管理](#)
[账户余额](#)

[首页](#) > [个人中心](#) > [我的预约](#)

学生预约

预约状态: 请选择

申请学生	学号	预约仪器	实验费用	申请时间	预约结果	操作
暂无数据						

共0项数据

10条/页

< 1 >

前往 1 页

我的预约

预约状态: 请选择

订单生成时间	预约仪器	支付金额 (元)	状态	操作
2024-09-24 16:29:44	 紫外分光光度计	10	成功预约	详情 退款

6. 账户余额

进入个人中心后，点击“账户余额”，可在账户余额界面查看当前账户余额、历史充值总额、历史消费总额。

[基本信息](#)
[需求回复](#)
[我的预约](#)
[学生管理](#)
[账户余额](#)

[首页](#) > [个人中心](#) > [账户余额](#)

我的余额

账户余额: ¥0

提交充值凭证

提交记录

历史充值总额 ¥0元

历史消费总额 ¥0元

提交时间	审核状态	凭证记录
暂无数据		

共0项数据

10条/页

< 1 >

前往 1 页

17/31

充值账户余额可点击“提交充值凭证”，在弹窗中上传缴费凭证图片。提交时请务必保证凭证照片清晰，上传凭证照片后输入与凭证对应充值金额，否则管理员将驳回申请。

The image shows a web interface for managing account balances. The top navigation bar includes '基本信息', '需求回复', '我的预约', '学生管理', and '账户余额' (selected). Below the navigation bar, the breadcrumb is '首页 > 个人中心 > 账户余额'. The main content area shows '我的余额' with a balance of '¥0' and a button '提交充值凭证' (highlighted with a red box). Below this is a table for '提交记录' (Submission Records) with columns '提交时间', '审核状态', and '凭证记录'. The table shows '暂无数据' (No data). At the bottom, there is a pagination bar showing '共0项数据', '10条/页', and '1' page.

The modal window for submitting a recharge receipt is shown below. It has a title '上传凭证图片' (Upload receipt image) and a button '提交充值凭证'. The modal contains a large area for uploading the receipt image, with a red box highlighting the upload area and the text '请保证图片内容清晰' (Please ensure the image content is clear). Below the upload area is a text input field for '输入充值金额' (Enter recharge amount) with a value of '0' and a unit of '元' (Yuan). A note states: '(充值数额必须与凭证中的数额一致，否则管理员将驳回申请)' (Recharge amount must be consistent with the amount in the receipt, otherwise the administrator will reject the application). At the bottom right of the modal is a '提交' (Submit) button.

第三章 手机端操作说明

（一）进入平台手机端

1. 进入平台

打开重庆科技大学企业微信，在“工作台”页面点击“科研设备共享”即可进入平台手机端。进入平台手机端首页后，校内教师用户可进行仪器预约、订单管理、学生管理、余额管理等操作。



(二) 仪器预约

1. 查看仪器

点击“仪器预约”图标即可进入仪器列表查看各学院可预约仪器设备。

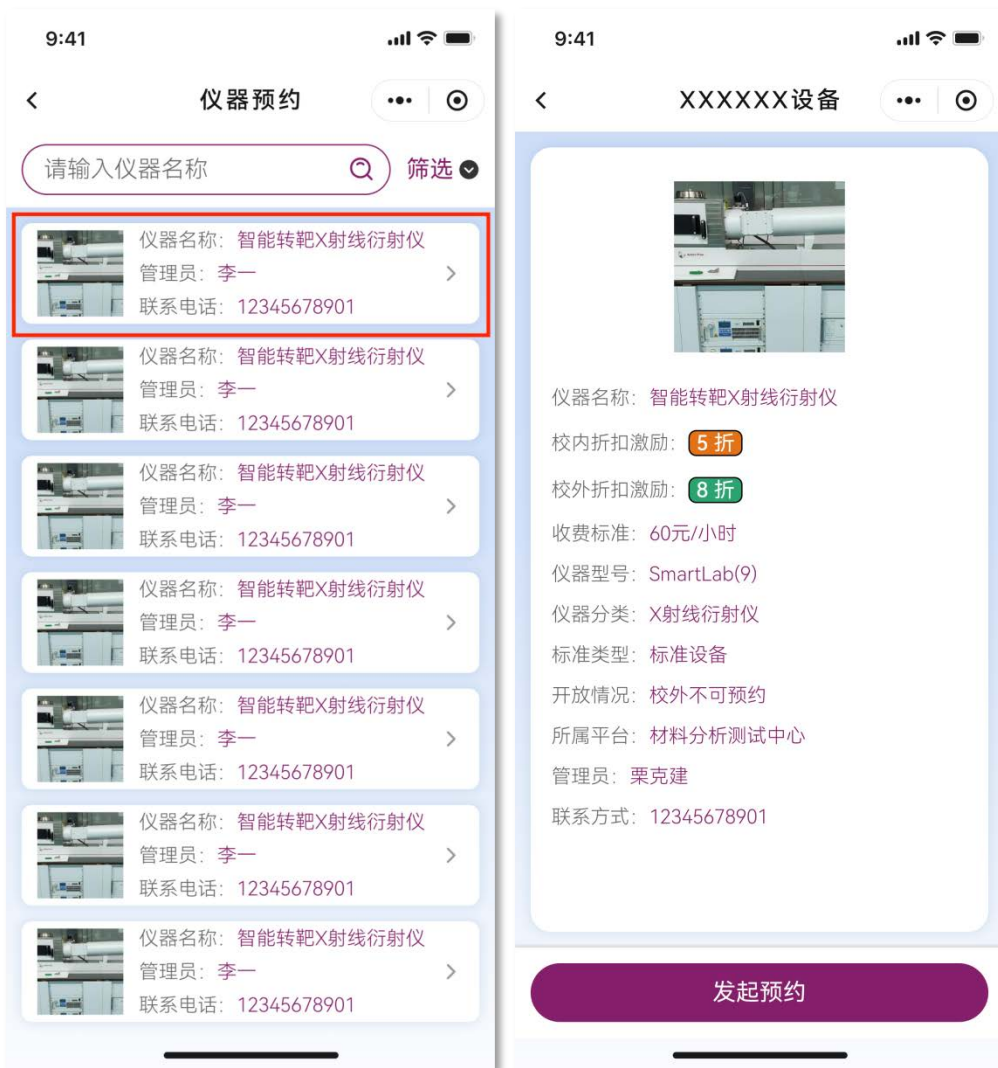


点击“筛选”，可根据仪器设备所属学院或所属平台进行筛选查询。



2. 预约仪器

点击需要预约的仪器设备卡片，即可进入该仪器设备的详情及预约页面。



点击“发起预约”可查看该仪器设备可租用时间排班表。

9:41

XXXXXX设备



仪器名称: 智能转靶X射线衍射仪

校内折扣激励: 5折

校外折扣激励: 8折

收费标准: 60元/小时

仪器型号: SmartLab(9)

仪器分类: X射线衍射仪

标准类型: 标准设备

开放情况: 校外不可预约

所属平台:

管理员:

联系方式: 12345678901

发起预约

9:41

XXXXXX设备

< 2023.12.24-2023.12.30 >

时段	一	二	三	四	五	六	日
	11.06	11.07	11.08	11.09	11.10	11.11	11.12
08:30-09:00							
09:00-09:30							
09:30-10:00			被占用				
10:00-10:30			被占用	被预约			
10:30-11:00				被预约			
11:00-11:30						选中	
11:30-12:00						选中	

填写预约申请

在可预约时段表格中点击想要预约的时段，点击“填写预约申请”。

9:41

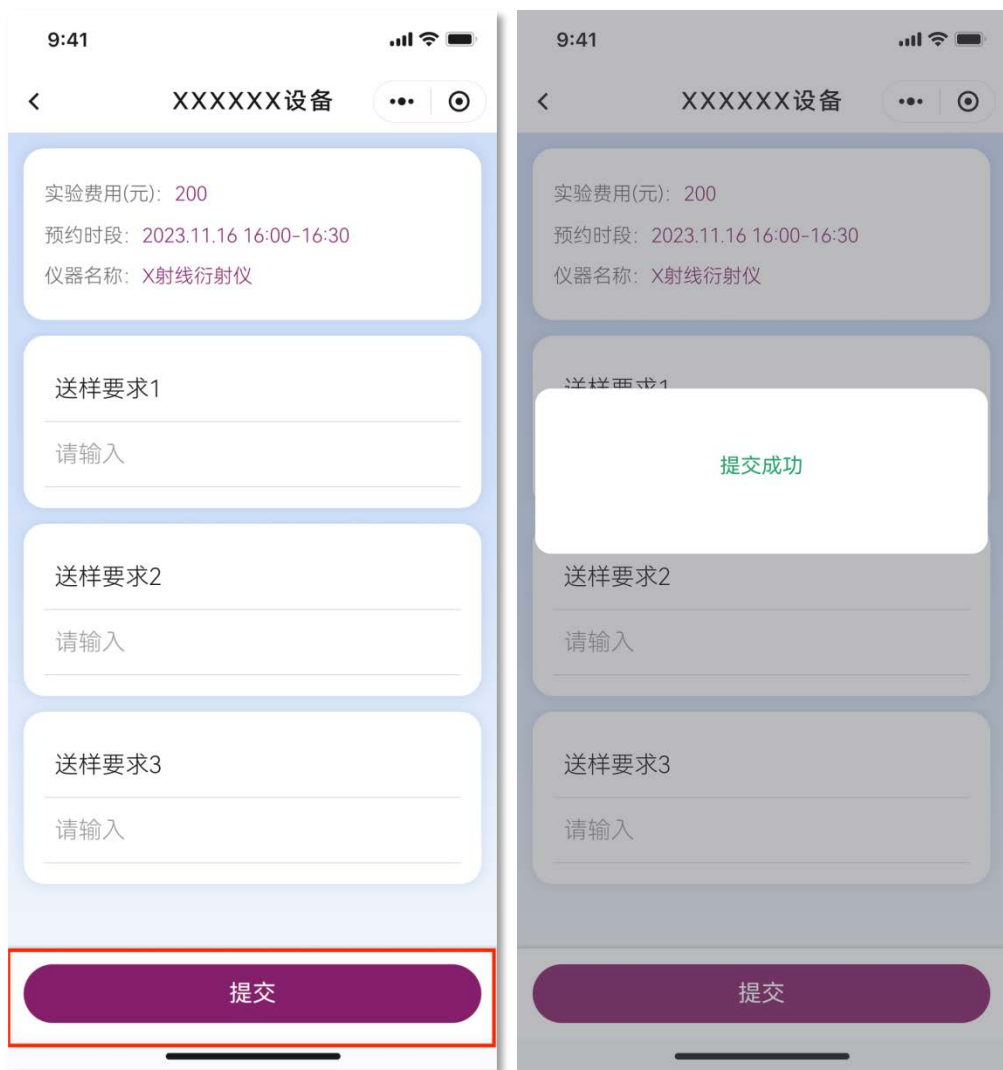
XXXXXX设备

< 2023.12.24-2023.12.30 >

时段	一	二	三	四	五	六	日
	11.06	11.07	11.08	11.09	11.10	11.11	11.12
08:30 - 09:00							
09:00 - 09:30							
09:30 - 10:00			被占用				
10:00 - 10:30			被占用	被预约			
10:30 - 11:00				被预约			
11:00 - 11:30						选中	
11:30 - 12:00						选中	

填写预约申请

点击“填写预约申请”后，系统自动根据预约时段及折扣情况计算出预约费用，用户确认预约信息正确后点击“提交”即可完成预约。



9:41 XXXXXX设备

实验费用(元): 200
预约时段: 2023.11.16 16:00-16:30
仪器名称: X射线衍射仪

送样要求1
请输入

送样要求2
请输入

送样要求3
请输入

提交

提交成功

提交

提交预约申请以后，校内教师可在首页点击“我的订单”按钮进入个人预约订单管理页面以及授权学生的订单管理页面。



预约订单提交后，需等待仪器预约设备所在二级单位管理员审核通过后，才能收到该仪器所在实验室房间的智能门锁临时密码。

9:41

<

预约详情

...

🔍

预约成功!

仪器名称: 智能转靶X射线衍射仪

申请时间: 2023.11.16

预约时段: 2023.11.16 16:00-17:00

实验费用(元): 16

学院(单位): 冶金与动力工程学院

管理员: 李一

联系方式: 12345678901

所需实验室房间: L101

所在楼栋: L栋

实验室门禁密码

SX12345678

送样要求2

XXXXXXXXXX

退款

(三) 学生管理

1. 学生授权

在首页点击“学生管理”图标，即可进入已授权学生列表。



点击“关联学生”，输入待授权学生学号，确认学生信息后点击“确认”即可完成授权关联。



(四) 余额管理

1. 余额管理

在首页点击“余额管理”图标，即可进入个人余额管理页面。



当系统提示可用额度不足时，用户可点击“上传凭证”，在弹窗中上传线下缴费凭证（请务必保证凭证照片清晰）。上传凭证照片后输入与凭证对应充值金额，否则管理员将驳回申请。等待管理员通过后用户可用额度会自动恢复。

